

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДМШ №1 (хоровой)

Байболова М.А.



План мероприятий по профилактике противодействия коррупции на 2025 год

ГККП «Детская музыкальная школа №1(хоровая)» Управления образования г.Алматы

№	Наименование мероприятие	Сроки исполнения	Форма завершения
1	2	3	4
1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	январь	Приказ по основной деятельности
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	Протокол заседания
3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год	январь	План работы
4	Разработка и утверждение внутренней политики противодействия коррупции в ГККП «ДМШ №1(хоровая)» на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение
5	Разработка и утверждение кодекса Этики ДМШ №1(хоровой) на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение
6	Разработка и утверждение Инструкции по противодействию коррупции ДМШ №1(хоровой) на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение
7	Утверждение Антикоррупционного стандарта ДМШ №1(хоровой) на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение

8	Разработка и утверждение Внутренней политики и урегулирования конфликта интересов ДМШ№1(хоровой) на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение
9	Разработка и утверждение Положения о порядке информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства ДМШ№1(хоровой) на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Положение
10	Обучение сотрудников антикоррупционным мерам	до сентября	сертификат
11	Повышение квалификации антикоррупционного комплаенс-офицера	май	сертификат (диплом)
12	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления	журнал
13	Ознакомление новых преподавателей, и родителей (законных представителей) учащихся с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка	август-сентябрь	
14	Своевременное информирование посредством размещения информации в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течении года	
15	Контроль за исполнением реализации государственных услуг: - «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования образования»; - «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и	постоянно	

	приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дополнительного образования»		
16	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	октябрь	отчет
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	
19	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Май, декабрь	анализ
20	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией организации на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде отчёта)	Ноябрь-декабрь	Годовой отчет, мониторинг