

**БЕКІТЕМІН**  
**«№1 (хор) БММ» -нің Директоры**  
**Байболова М.А.**



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың алдын алу жөніндегі 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары**  
**Алматы қаласы Білім Басқармасының**  
**МКҚК "№1 Балалар музыкалық хор мектебі"**

| № | Іс-шара атауы                                                                                                                  | Орындалу мерзімі    | Аяқтау нысаны                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                              | 3                   | 4                             |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияны қалыптастыру                                                          | қаңтар              | Негізгі қызмет бойынша бұйрық |
| 2 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комиссияның отырыстарын өткізу                                                   | жарты жылда бір рет | Отырыс хаттамасы              |
| 3 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту                           | қаңтар              | Жұмыс жоспары                 |
| 4 | 2025-2026 оқу жылына арналған МКҚК "№1(хор) БММ" -нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың ішкі саясатын әзірлеу және бекіту | қыркүйек            | Ереже                         |
| 5 | 2025-2026 оқу жылына арналған №1(хор) БММ Әдеп кодексін әзірлеу және бекіту                                                    | қыркүйек            | Ереже                         |

|    |                                                                                                                                                                                 |                  |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| 6  | 2025-2026 оқу жылына арналған №1(хор) БММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту                                                         | қыркүйек         | Ереже               |
| 7  | 2025-2026 оқу жылына арналған №1(хор) БММ-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту                                                                                      | қыркүйек         | Ереже               |
| 8  | 2025-2026 оқу жылына арналған №1(хор) БММ-нің мүдделер қақтығысын реттеудің ішкі саясатын әзірлеу және бекіту                                                                   | қыркүйек         | Ереже               |
| 9  | 2025-2026 оқу жылына арналған №1(хор) БММ-нің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының бұзушылықтары немесе фактілері туралы хабарлау тәртібі туралы ережені әзірлеу және бекіту | қыркүйек         | Ереже               |
| 10 | Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларға оқыту                                                                                                                       | қыркүйекке дейін | Сертификат          |
| 11 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-офицердің біліктілігін арттыру                                                                                                             | мамыр            | сертификат (диплом) |
| 12 | Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өтініштерді тіркеуді есепке алу журналын жүргізу                                                                                      | түсуіне қарай    | журнал              |
| 13 | Жаңа оқытушыларды және оқушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) мектеп Жарғысымен, ішкі тәртіп Ережелерімен таныстыру                                                         | тамыз-қыркүйек   |                     |
| 14 | Өткізілетін іс-шаралар және мектеп өміріндегі басқа да маңызды оқиғалар туралы ақпаратты әлеуметтік желілерде орналастыру арқылы уақтылы хабардар ету                           | жыл бойы         |                     |
| 15 | Мемлекеттік қызметтерді іске асырудың орындалуын бақылау: "Қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға                                                         | үнемі            |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
|    | қабылдау" жббж; ТЖКБ - "қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген білім беру ұйымдарының тұлғаларына біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау" |                   |                         |
| 16 | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу                                                                                                                                                                                               | қазан             | Есеп                    |
| 17 | Директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманы орындау мәселелерін қарау                                                                                                                | жыл бойы          |                         |
| 18 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын мектеп қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту                                                                                         | ақиқат бойынша    |                         |
| 19 | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жүзеге асыру                                                                                                                                                                            | мамыр, желтоқсан  | Анализ                  |
| 20 | Ұйым әкімшілігі қолданыстағы заңнамаға сәйкестігі тұрғысынан шығаратын барлық жергілікті актілерге мониторинг жүргізу (есеп түрінде ресімделеді)                                                                                                   | қараша- желтоқсан | Жылдық есеп, мониторинг |